

Le agradecemos su interés en **TeleMeditar**[®], nuestra plataforma de telemedicina. Este documento lo guiará en el procedimiento de alta en la plataforma y la realización de teleconsultas.

Información solicitada

En virtud de nuestra responsabilidad legal en el procedimiento de atención médica a distancia, y poniendo ante todo la seguridad del paciente, le solicitamos nos envíe copia de la siguiente documentación:

- Título profesional
- Documento nacional de identidad
- Certificación de especialidades
- Seguro de mala praxis
- CBU donde se le acreditarán sus honorarios por las teleconsultas realizadas

Una vez cumplimentado su procedimiento de alta y recibida la documentación mencionada, nos comunicaremos con Ud. para notificarle que su cuenta en la plataforma estará plenamente operativa.

La dirección para envío de documentación y consultas es profesionales@meditar.com.

Facturación de prestaciones médicas y procedimiento de pago

1. MEDITAR S.A. el primer día hábil del mes procede a enviar al PROFESIONAL un informe con la liquidación de las teleconsultas realizadas en el mes anterior.
2. En base a la liquidación enviada por Meditar S.A., CUIT 30-64661616-2, el PROFESIONAL procederá a confeccionar la factura respectiva.
3. La FACTURA electrónica deberá enviarse a contaduria@meditar.com
4. A los fines del pago el PROFESIONAL deberá enviar los datos de CBU de su cuenta bancaria.
5. PLAZO DE PAGO Dentro de los primeros diez días del mes posterior al de la recepción de la Factura del Profesional.
6. El CONCEPTO a facturar será: “Prestaciones médicas a beneficiarios de obras sociales”.

Creación de cuenta y registro de profesionales en TeleMeditar® 2

- El médico ingresará a <https://profesionales.telemeditar.com>. En esta página hará clic en la opción Registro para crear su cuenta en la plataforma.



- A continuación, completará los datos solicitados para la creación de la cuenta. Se recomienda prestar especial atención a los requisitos indicados para la elección de la contraseña.



teleMeditar®
 SERVICIOS DE TELEMEDICINA

Nombre
 Médico

Apellido
 de Prueba II

Sexo
 Masculino

Teléfono
 123456

Fecha de Nacimiento
 01 / 02 / 1980

País
 Argentina

Provincia
 Santa Fe

Localidad
 ROSARIO

Dirección de Email
 medicodeprueba@yopmail.com

Contraseña
 ●●●●●●●●
 La contraseña debe tener al menos 8 caracteres, una mayúscula y una minúscula.

Confirmar Contraseña
 ●●●●●●●●

CREAR CUENTA

- Con los datos correctos cargados, recibirá un mail en la casilla de correo declarada, conteniendo un link de activación de su cuenta de profesional. Este mail usualmente llega a los pocos minutos de comenzar el alta de la cuenta, pudiendo demorar unas horas en forma excepcional. Tenga en cuenta que de no activar la cuenta dentro de las 24 horas, por cuestiones de seguridad el link de activación expira, y deberá solicitar su reactivación a TeleMeditar. Asegúrese de que el mail no haya sido redireccionado a la carpeta de correo no deseado.

The image shows a registration form for TeleMeditar. The form fields are: Nombre (Médico), Apellido (de Prueba II), Sexo (Masculino), Teléfono (123456), Fecha de Nacimiento (01 / 02 / 1980), País (Argentina), Provincia (Santa Fe), Localidad (ROSARIO), Dirección de Email (medicodeprueba@yopmail.com), Contraseña (masked with dots), and Confirmar Contraseña (masked with dots). A success message overlay reads: "Cuenta creada exitosamente. Por favor, verifique su mail para poder continuar con el proceso." There are two buttons: "IR A INICIAR SESIÓN" and "CREAR CUENTA".

- En el mail recibido hará clic en el botón "Confirmar"



- Recibirá un mensaje confirmando la creación del usuario en la plataforma de telemedicina.



Se ha confirmado su usuario correctamente.

- Ahora ingresará nuevamente a <https://profesionales.telemeditar.com>, pero esta vez usará el usuario y contraseña elegidos y hará clic en "Iniciar sesión"



- En la pantalla siguiente completará sus datos profesionales. Según la modalidad de vinculación con TeleMeditar, indicará si atiende o no en forma particular. Si no atiende en forma particular, el campo Honorarios quedará en 0. Si va a atender en forma particular, a los honorarios que Ud. desea percibir, deberá multiplicarlos por un coeficiente que contempla el almacenamiento en la nube de la historia clínica del paciente, el costo de la videollamada, el costo de los sistemas de cobro (Mercado Pago, tarjetas de crédito) y los costos financieros. Este coeficiente es de 1,45, por lo que si Ud. desea percibir \$ 1000 de honorarios, deberá ingresar \$ 1450 en esta casilla.

También indicará en esta pantalla sus especialidades. En caso de no aparecer su especialidad por favor contáctese con TeleMeditar a fin de darla de alta.

1
2

Datos Profesionales
Especialidades



SUBIR IMAGEN DE PERFIL

Título de Grado
Médico

Prefijo
Dr.

Matrícula
12345

Fecha Inicio Actividades
01 / 03 / 1980

¿Atiende Particular?

Precio de la Consulta
1450

Especialidades
Medicina General

CONTINUAR

- Haciendo clic en continuar pasará a la pantalla donde deberá cargar datos relativos a sus especialidades. Si además de consultas referidas a sus especialidades también desea atender consultas generales, agregue la especialidad “Medicina general”.

- En la siguiente pantalla, haciendo clic en “Agregar Matrícula, podrá cargar los datos referentes a la matriculación para el ejercicio de cada especialidad.

Provincia	Entidad	Fecha	Matrícula
Santa Fe	2da. Circunscripción	18/11/2008	56789

- Pulse “Finalizar Registro” y todos sus datos profesionales quedarán incorporados en la plataforma de TeleMeditar 2

Ha finalizado con éxito la registración. Por favor aguarde a que un administrador apruebe su solicitud, en las próximas horas le llegará un mail con la confirmación

- TeleMeditar verificará la veracidad de los datos declarados. Una vez finalizado este proceso el profesional recibirá un email donde se le indicará que ya está listo para operar con la plataforma.

Operación de la plataforma TeleMeditar® 2

- El profesional ingresará a la plataforma con su usuario y contraseña, y verá la siguiente pantalla donde se muestra su agenda de turnos.

- Para incorporar horarios de atención, haga clic sobre el ícono de usuario en la esquina superior derecha, y elija la opción “Mis horarios”. La aplicación le mostrará la semana en curso.

- Haga clic y arrastre para marcar la franja horaria que desea marcar como disponible para teleconsultas. Elija la especialidad y la duración de cada teleconsulta. Pulse seleccionar y cuando haya terminado de seleccionar sus horarios haga clic en el botón “Guardar cambios”.

TeleMeditar Agenda Dr. De Prueba li
MEDITAR S.A.

Mis Horarios

GUARDAR CAMBIOS

< Hoy > 14 – 17 ene. 2021

			jue. 14/1	vie. 15/1	sáb. 16/1	dom. 17/1
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Viernes de 7:30 am hasta 3:00 pm

Seleccioná una o más especialidades y la duración de los turnos.

Especialidades

Medicina General x

Duración del Turno

15 minutos

Seleccione la duración del turno

VOLVER SELECCIONAR

- Volverá a la pantalla de “Agenda”, donde verá destacados sus horarios disponibles

TeleMeditar Agenda Dr. De Prueba li
MEDITAR S.A.

Mis Horarios

GUARDAR CAMBIOS

< Hoy > 14 – 17 ene. 2021

			jue. 14/1	vie. 15/1	sáb. 16/1	dom. 17/1
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

- Si desea quitar alguno de los horarios declarados, vuelva a la opción “Mis horarios”, haga clic en el horario en cuestión y en la ventana que aparecerá haga clic en “Remover”.

The screenshot shows the 'Mis Horarios' (My Schedules) interface in the TeleMeditar application. At the top, the user is identified as 'Dr. De Prueba li' from 'MEDITAR S.A.'. The main area displays a calendar for the week of January 14-17, 2021. A modal window is open for Friday, January 15, from 7:30 am to 7:45 am. The modal prompts the user to 'Seleccioná una o más especialidades y la duración de los turnos.' (Select one or more specialties and the duration of the shifts). Under 'Especialidades' (Specialties), 'Medicina General' (General Medicine) is selected. Under 'Duración del Turno' (Shift Duration), '15 minutos' (15 minutes) is selected. At the bottom of the modal, there are three buttons: 'REMOVER' (Remove), 'VOLVER' (Return), and 'SELECCIONAR' (Select).

- Tenga presente que los horarios fijados **solo tienen vigencia para la semana en curso**. Si desea declarar horarios para semanas posteriores, puede desplazarse en el calendario usando las flechas junto al botón “Hoy” situado arriba a la izquierda del calendario.
- Hasta tanto se haya habituado al uso de la aplicación, recomendamos establecer una rutina para declarar los horarios en forma semanal, por ejemplo, fijar un día a la semana para declarar los horarios de la semana posterior.

Cómo realizar la teleconsulta

- En su agenda verá destacados en azul los horarios en que los pacientes hayan reservado turnos. Al hacer clic en un horario reservado, aparece la siguiente pantalla.

		2 – 8 nov. 2020				
		lun. 2/11	mar. 3/11	mié. 4/11	jue. 5/11	vie. 6/11
3			Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
4			Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
5			Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
6			Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
7			Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
8			Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
9			Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
10	10:00-10:30 Adrian Fornasari	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
11		Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
12		Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
13		Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
14		Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
15		Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile

Turno: 02/11/2020 10:00

Estado del turno: Pendiente

Paciente: Adrian Fornasari

Motivo de consulta:
Dolor de pecho
Dificultad respiratoria

[VOLVER](#) [IR A LA LLAMADA](#)

- Haciendo clic en el botón “Ir a la llamada”, entrará a la pantalla de la teleconsulta. En esta pantalla podrá ver el motivo de la consulta actual y visualizar la información de las teleconsultas anteriores de este paciente.

[UNIRSE](#)
[VOLVER](#)

Adrian Fornasari
Cobertura

Motivo de Consulta
Dolor de pecho
Dificultad respiratoria

DATOS DEL PACIENTE
RECETAS
HISTORIA CLÍNICA

Historia Clínica

Motivo

Diagnóstico

Tratamiento

Indicaciones

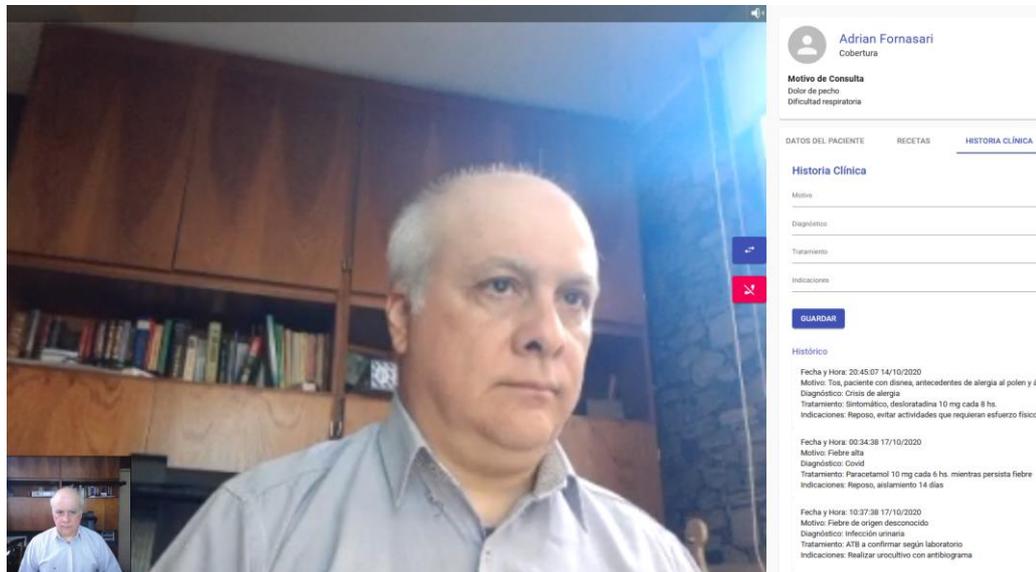
GUARDAR

Histórico

Fecha y Hora: 20:45:07 14/10/2020
Motivo: Tos, paciente con disnea, antecedentes de alergia al polen y ácaros
Diagnóstico: Crisis de alergia
Tratamiento: Sintomático, desloratadina 10 mg cada 8 hs.
Indicaciones: Reposo, evitar actividades que requieran esfuerzo físico

Fecha y Hora: 00:34:38 17/10/2020
Motivo: Fiebre alta
Diagnóstico: Covid
Tratamiento: Paracetamol 10 mg cada 6 hs. mientras persista fiebre
Indicaciones: Reposo, aislamiento 14 días

- Al hacer clic en el botón “Unirse”, la plataforma enviará una notificación al paciente para que se una a la teleconsulta. Luego de unos segundos, se establecerá la comunicación entre médico y paciente.



- En el panel de la derecha, complete en la ficha “Historia clínica” los datos recabados durante la teleconsulta. Cuando haya finalizado la recolección de datos, pulse “Guardar”

Adrian Fornasari
Cobertura

Motivo de Consulta
Dolor de pecho
Dificultad respiratoria

DATOS DEL PACIENTE RECETAS **HISTORIA CLÍNICA**

Historia Clínica

Motivo
Dificultad respiratoria leve. Paciente con antecedentes de asma

Diagnóstico
Crisis asmática

Tratamiento
Aplicación de broncodilatadores de uso previo

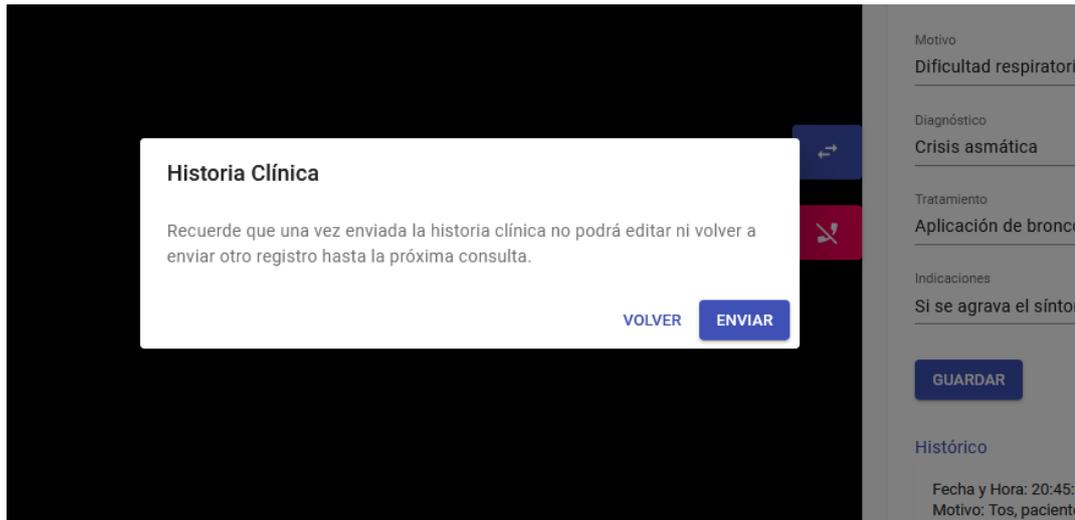
Indicaciones
Si se agrava el síntoma, concurrir a un servicio asistencial

GUARDAR

Historico

Fecha y Hora: 20:45:07 14/10/2020
Motivo: Tos, paciente con disnea, antecedentes de alergia al polen y ácaros
Diagnóstico: Crisis de alergia
Tratamiento: Sintomático, desloratadina 10 mg cada 8 hs.

- Aparece una pantalla que advierte de la imposibilidad de agregar más datos. Si ya ha finalizado, pulse “Enviar”.



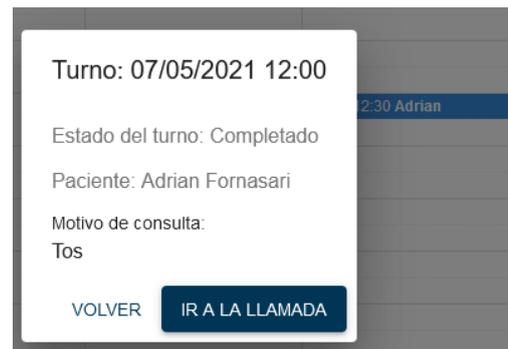
- Finalmente, pulse el botón rojo para finalizar la teleconsulta



Envío de recetas y órdenes de estudio

La plataforma le brinda la posibilidad de enviarle al paciente recetas de medicamentos e indicaciones de estudios entre otros. Este envío puede realizarse durante la teleconsulta o con posterioridad a la misma. Puede enviar archivos jpg o pdf. Ud puede generar sus propios archivos de la manera que desee. También le ofrecemos un formulario prearmado (puede descargarlo [aquí](#)) que Ud. puede completar con los datos necesarios y subirlos a la plataforma, donde quedarán incorporados al historial médico del paciente. El paciente a su vez podrá descargar los archivos por medio de la aplicación móvil. Se detalla a continuación el procedimiento para envío de recetas.

- El envío de una receta puede hacerse durante una llamada o una vez finalizada la misma. En este caso deberá buscar esa teleconsulta en su Agenda, haga clic sobre la misma y luego haga clic en “Ir a la llamada”



- En el panel de la llamada, haga clic en la solapa “Recetas”



- A continuación, haga clic en el botón “Adjuntar receta”



- En la ventana siguiente elija el o los archivos a enviar. Por defecto se muestran sólo los archivos de imagen. Si desea enviar un PDF, en la lista de la esquina inferior derecha seleccione “Todos los archivos” para poder visualizarlo.



- Al cabo de unos instantes, el archivo estará incorporado al historial médico del paciente y aparecerá el botón “Recetas guardadas”.



- Aparecerán miniaturas de los archivos subidos. Para los archivos de imagen se verá una miniatura del mismo. Los archivos PDF se verán como la miniatura de la derecha. En este momento el paciente ya tendrá a su disposición los archivos para su descarga



- Según su forma de trabajo y para su comodidad, Ud. puede optar por confeccionar y subir la receta u orden de estudio o laboratorio durante la sesión interactiva con el paciente, o realizar este procedimiento luego de finalizada la teleconsulta.